

「公務機密、機關安全維護及資訊安全」宣導題

一、公務機密(是非題：對者打「○」，錯者打「X」)

- (X) 1、重要應秘密事項，應書寫於便條紙或桌曆上，較易提醒工作，不會造成疏失。
- (○) 2、文書之核判、會簽、會稿時，不論是否為機密公文，均不可假手本機關以外人員代勞，以符文書作業及保密規定。
- (○) 3、傳真文件前，應先確認傳送號碼，並聯絡收件人等候於傳真機旁，以避免誤傳洩密；傳送完成前應全程在場不可離開，避免資料遭他人取走。
- (○) 4、公務員有絕對保守政府機關機密之義務，對於機密事件無論是否主管事務，均不得洩漏，退職後亦同。
- (○) 5、依現行法制，民間團體或個人之來函自訂有機密等級者，政府機關不受其拘束，更不發生受文機關可否註銷其機密等級之問題。

二、機關安全(是非題：對者打「○」，錯者打「X」)

- (○) 1、各機關安全之維護為各級首長及全體人員之職責，除法令另有規定外，其規劃與實施應由各機關事務管理單位會同政風單位共同辦理。
- (X) 2、平時在辦公處所，逃生路線是否通暢及工作職場危險源的注意，是機關總務科的責任。
- (X) 3、為辦公場所安全而限定出入口，故消防緊急逃生門亦可上鎖。
- (○) 4、當發現可疑之包裹，且有油漬滲漏及剪貼文字時，你最好的措施是不要動它、不要碰它、趕快通報。
- (○) 5、知悉有人欲聚眾對機關陳情、請願或蓄意破壞情資，應將相關資訊報告主管及政風單位知悉，以為妥善因應。

三、資訊安全(選擇題，單選題)

- (D) 1、點對點(P2P)軟體，若使用不當將導致本部遭遇資料外洩之虞，下列何者為本部的政策 (A)隨時安裝，小心使用 (B)單位主管核可 (C)資訊人員協助安裝，小心使用 (D)除因公務需要且經本部核可外，不得使用點對點 (Peer-to-Peer,

P2P) 分享軟體。

- (B) 2、為了保護電腦裡的重要資料，較好的方法是？ (A)安裝兩套防毒軟體 (B)定時掃毒，定時備份資料 (C)安裝容量最大的記憶體 (D)不使用合法軟體。
- (D) 3、下列何者是保護重要的檔案文件或資料的方法？ (A)重要資料不要隨意放置桌上 (B)重要的檔案應有備份並加密 (C)暫時離開電腦旁時，應用密碼鎖定或登出系統 (D)以上皆是。
- (B) 4、為何需要做資料備份？ (A)阻止駭客入侵 (B)防止電腦故障或感染病毒 (C)增加電腦執行速度 (D)避免資料遺失。
- (D) 5、網路釣魚通常會經由下列哪些管道或方法？ (A)電子郵件 (B)假網站 (C)網路聊天室 (D)以上皆是。
- (C) 6、請問下列那一個網址有使用SSL加密？
(A)<http://www.security.com/>(B)<http://www.safe.com.tw/>(C)<https://www.bank.com/>(D)<http://www.tbank.com.tw/>。
- (A) 7、使用非授權的軟體，誰須負法律責任。 (A)使用者 (B)資訊人員 (C)替代役 (D)廠商。
- (A) 8、將 Outlook 或 Outlook Express 取消郵件預覽模式及預設為純文字讀取模式，主要原因？ (A)防範電子郵件社交工程攻擊，避免資料外洩 (B)防範垃圾郵件攻擊 (C)防範安裝非法軟體 (D)防範網路詐騙。
- (D) 9、如何避免侵犯智慧財產權？ (A)使用 P2P 軟體分享音樂檔案 (B)轉寄朋友的電子郵件 (C)安裝網路上下載的程式 (D)不抄襲或使用未經授權的文字、圖片、影音資料等。
- (C) 10、如何避免電腦被植入間諜軟體？ (A)不要在電腦安裝軟體 (B)不要上網 (C)不要執行來路不明的程式 (D)不要安裝作業系統的軟體更新檔。