

「公務機密、機關安全、資訊安全及消防安全」宣導題

一、公務機密(是非題：對者打「○」，錯者打「X」)

- (○) 1、處理公務時，不經意將個人之私密資料外洩，應即時報告單位主管立即採取補救措施。
- (○) 2、機密文書區分為「國家機密文書」及「一般公務機密文書」。
- (X) 3、依「國家機密保護法」規定，不同等級之國家機密合併使用或處理時，以其中最低為機密等級。
- (○) 4、個人職務上持有之密件資料，未經奉准嚴禁攜出於外，尤不得攜帶至公共場所或友人處所。個人演講、寫作、授課、通信、日記等，不得涉及公務機密事項。
- (○) 5、下班或臨時離開辦公室時，應將公文收藏於辦公桌抽屜或公文櫃內。

二、機關安全(是非題：對者打「○」，錯者打「X」)

- (○) 1、「事務管理手冊」裏的「安全管理」，指各機關對於危害、破壞、空襲、火災、竊盜、風災、地震及水災之安全維護事宜。
- (○) 2、機關執行安全維護工作，其主要目的在於確保機關內之人員、物品、設施、器材之安全。
- (○) 3、遵守門禁管理視定，如發現不明外人或舉止怪異的民眾闖入辦公室，應即主動加以詢問，並報告主管處理。
- (X) 4、機關安全維護、預防危害破壞是各機關政風單位之職責。
- (○) 5、建立預防觀念，培養憂患意識、注意徵候、查察可疑及周延對策是防制恐怖活動的方法。

三、資訊安全(選擇題：單選題)

- (C) 1、下列哪一項是針對電子郵件社交工程攻擊適當的應變機制？
(A)分析作業系統中的使用者帳號(B)提高使用者權限(C)提高警覺，加強危機意識(D)對網頁上公開的資料進行加密。
- (C) 2、電子郵件的哪一個部分是無法假冒的？(A)寄件者名稱(B)

郵件標頭(C)經驗證過的電子簽章(D)寄件者電子郵件地址。

- (C) 3、請問網路防火牆指的是？(A)用來保護電腦網路主機的防火水泥牆(B)可以防止電腦遭受病毒攻擊的設備(C)可以過濾非法連線，避免駭客攻擊的設備(D)可以增加網路頻寬的設備。
- (B) 4、為甚麼要請同仁設定較安全的密碼？(A)避免密碼被側錄(B)較不容易被有心人士猜中(C)不用常常變更(D)政風人員說的。
- (C) 5、公務共用之筆記型電腦之管理何者為非(A)非因公務需要，不得攜出辦公處所(B)應定時更新病毒碼及進行掃毒(C)將重要資料都備份在裡面，以備不時之需(D)應有專人管理。

四、消防安全（選擇題：單選題）

- (C) 1、如員工發現場所內部之防火避難設施損壞或阻塞等缺失，應先向誰反應改善 (A) 消防機關 (B) 建管單位 (C) 防火管理人 (D) 保全人員。
- (D) 2、下列何者是消防防護計畫應包括事項 (A) 防災應變教育訓練 (B) 防止縱火措施 (C) 消防安全設備之維護 (D) 以上皆是。
- (D) 3、通電中之電線著火處理方式，下列何者不正確 (A) 切斷電源 (B) 通知電力公司人員 (C) 通知消防人員 (D) 以水滅火。
- (D) 4、市售常見之泡沫滅火器，不應用於撲滅下列何種狀態之火災？ (A) 報紙堆起火 (B) 炒菜時油鍋起火 (C) 未通電的廢棄電線起火 (D) 通電中的配電盤起火。
- (B) 5、應設有滅火器之樓層，自樓面居室任一點至滅火器之步行距離，應在 (A) 10公尺 (B) 20公尺 (C) 30公尺 (D) 40公尺以下。